

Anexo V

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA – IBGE SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO IBGE NO RIO GRANDE DO SUL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90000/2026

(Processo Administrativo n.º 03643.000165/2026-51)

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 – Fica estabelecido entre as partes o IMR – Instrumento de Medição de Resultado, o qual tem por objetivo definir os parâmetros para a aferição dos serviços prestados pela CONTRATADA.

1.2 – A aferição dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de Sistema de Pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago pela CONTRATADA caso sejam constatadas falhas na execução do contrato durante o período avaliado.

1.3 – As situações abrangidas pelo IMR – Instrumento de Medição de Resultado se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas em contrato.

1.4 – A CONTRATANTE poderá alterar a metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo método se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA ou quando receber recomendações dos órgãos reguladores da CONTRATANTE para que seja alterada a metodologia. As alterações na metodologia serão comunicadas à CONTRATADA por meio da publicação de aditivos ao contrato.

2. DA METODOLOGIA

2.1 – Os fiscais do contrato designados pela CONTRATANTE acompanharão a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela CONTRATADA.

2.2 – O acompanhamento da execução do contrato se dará de duas formas: por meio do registro da ocorrência e por meio do relatório de fiscalização, quando necessário.

2.3 – Do registro da ocorrência

2.3.1 – Verificando a existência de irregularidades na prestação de serviços, os fiscais do contrato notificarão o preposto da CONTRATADA por meio de e-mail, o qual poderá conter mais de uma situação constatada de falha na execução, informando data e horário da ocorrência. Quando couber, serão também informadas as medidas que a CONTRATADA deverá tomar para solucionar a ocorrência, bem como o prazo para a solução.

2.3.2 Serão realizadas notificações verbais apenas em casos de emergência, porém, será efetuado o registro da ocorrência por escrito posteriormente, sendo observado o estabelecido no item 2.3.1.

2.4 – Do Relatório de Fiscalização

2.4.1 – O Fiscal do Contrato enviará, junto a medição de cada mês, para o endereço eletrônico (email) informado pela CONTRATADA, o relatório de fiscalização com os respectivos graus das ocorrências e pontuação em virtude do descumprimento deste IMR – Instrumento de Medição de Resultado. A CONTRATADA terá 03 (três) dias úteis para contestar qualquer ocorrência constante no relatório de fiscalização. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para as ocorrências desde que comprovada a excepcionalidade da situação, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador (por motivo de ocorrência de fato fortuito ou de força maior), conforme Anexo VIII-A da fiscalização técnica da IN SLTI/MPOG Nº 05/2017.

2.4.1.1 – O período de apuração constante no Relatório de Fiscalização será o compreendido pela totalidade dos dias que compõe o mês anterior à emissão do Relatório.

2.4.2 – Ficará a cargo dos fiscais do contrato a decisão pelo aceite ou não da contestação. Após tomada a decisão, os fiscais do contrato enviarão relatório de fiscalização atualizado em até 03 (três) dias úteis do recebimento da contestação da CONTRATADA. Caso a contestação não seja aceita pelos fiscais do contrato, o valor devido à CONTRATANTE em virtude da aplicação dos descontos previstos neste IMR – Instrumento de Medição de Resultado serão descontados da Nota Fiscal/fatura referente ao mês posterior ao mês da ocorrência (N+1).

2.4.2.1 – Fica a CONTRATANTE autorizada a descontar da Nota Fiscal/fatura o valor devido referente aos descontos aplicados pela CONTRATANTE. Caso o valor da Nota Fiscal/fatura seja inferior ao valor do desconto, a diferença será descontada da próxima fatura.

2.4.2.2 – Se o valor das faturas em aberto for menor que a soma dos valores a serem descontados, o valor remanescente será descontado da garantia contratual. Se ainda o valor da garantia for insuficiente para cobrir o desconto aplicado pela CONTRATANTE, e, esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, a CONTRATADA será encaminhada para inscrição em Dívida Ativa.

3. DOS NÍVEIS DE SERVIÇOS

3.1 - O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

3.2 – As ocorrências são dispostas em cinco níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme **Tabela 01 – Graduação das Ocorrências**. A pontuação será contabilizada mensalmente, juntamente ao relatório de fiscalização, sendo atribuído para cada item descumprido da **Tabela 03 – Especificação e Grau das Ocorrências** o ponto referente àquele grau de ocorrência.

3.3 – Será considerada falha na execução do contrato, passível das sanções constantes do Contrato/Edital as ocorrências registradas e informadas através do registro de ocorrências, e que não sejam solucionadas nos prazos estipulados, mesmo após desconto efetuado na Nota Fiscal/fatura, ou que a Contratante entenda como passível também de penalidade.

3.4 – Será considerada **falha grave** na execução do contrato, passível de aplicação de multa de **5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento)** sobre o valor adjudicado quando a CONTRATADA tiver o desconto pela mesma ocorrência por mais de 30 dias consecutivos, considerando o enquadramento nas ocorrências previstas na **Tabela 03 – Especificação e Grau das Ocorrências do item 03** deste IMR, respeitada a graduação de infrações conforme **Tabela 01**.

3.5 – Será considerada **falha grave** na execução do contrato, passível de aplicação de multa de **5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento)** sobre o valor adjudicado quando a CONTRATADA alcançar o **total de 30 (trinta) pontos cumulativamente**, considerando o enquadramento nas ocorrências previstas na **Tabela 03**, respeitada a graduação de infrações conforme **Tabela 01**.

3.5.1 – Após atingir o total de **30 (trinta) pontos**, será iniciada uma nova contagem para fins de aplicação do disposto no **Item 3.5** deste IMR.

3.5.2 – Será deduzido do valor da multa aplicada, em razão de falha na execução do contrato, o valor relativo aos descontos já aplicados por descumprimento deste IMR.

Tabela 01 – Graduação das Ocorrências

GRAU DA OCORRÊNCIA	PONTOS DA OCORRÊNCIA
1	2
2	4
3	6
4	8
5	10

3.6 – Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE aplicará descontos conforme a graduação estabelecida nas tabelas 2 e 3, que serão glosados na **Nota Fiscal/Fatura** da CONTRATADA (N+1):

Tabela 02 – Graduação dos Descontos

GRAU DA OCORRÊNCIA	Valor do desconto aplicado sobre o valor da fatura mensal
1	0,3%
2	0,5%
3	0,7%
4	1,2%
5	2%

Tabela 03 – Especificações e Grau das Ocorrências

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	AFERIÇÃO	GRAU
1	Deixar de executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.	Para cada 3 dias de atraso	3
2	Deixar de reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.	Por ocorrência	1
3	Deixar de Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a	Por ocorrência	3

	Administração em sua integralidade		
4	Deixar de comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços	Por ocorrência	1
5	Deixar de paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros	Por ocorrência	2
6	Deixar de manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;	Por ocorrência	1
7	Deixar de entregar e manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, de conservação, manutenção, pintura, segurança e higiene, equipados com cintos de segurança, pneu de socorro e demais acessórios exigidos pela legislação pertinente, bem como a documentação atualizada.	Por ocorrência	3
8	Deixar de providenciar, em caso de substituição do veículo por motivo de quebra, acidente, defeito mecânico, necessidade de revisão e outros, outro nas mesmas condições exigidas, nos prazos descritos no item 3.8 do Termo de Referência.	Por ocorrência	1
9	Deixar de substituir, quando exigido pelo IBGE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer veículo que se apresente em más condições de conservação, limpeza, apresentação interna e externa, bem como quando houver necessidade de revisão.	Por ocorrência	1
10	Utilizar pneus recauchutados ou quaisquer componentes elétricos, mecânicos ou eletromecânicos reconicionados.	Por ocorrência	1
11	Deixar de reembolsar, de imediato, as despesas efetuadas com o uso de táxi pelos servidores e/ou contratados do IBGE nas hipóteses de inobservância do prazo de substituição	Por ocorrência	1